

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Историко-архивный институт**

**УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»**

**Национальные проекты и национальные цели развития современной России**

Рабочая программа дисциплины  
Направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2021

## **Национальные проекты и национальные цели развития современной России**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. ист. наук., доцент Е.М. Данченко

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».....

№5 от 21.06.2021

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины (*модуля*)**

### **3. Содержание дисциплины (*модуля*)**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины:** подготовить выпускника, имеющего целостное представление об отечественном государственном программном и проектном управлении, умеющего самостоятельно проводить отбор и анализ информации, необходимой для разработки государственной программы, владеющего навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ по реализации программных мероприятий государственных программ, ознакомление обучающихся с основными принципами, методологическими подходами и прикладными инструментами политического анализа и прогнозирования.

Задачи дисциплины:

- продемонстрировать роль политического анализа и прогнозирования в рамках выработки и принятия политических решений в сфере разработки и реализации национальных проектов и национальных целей.
- сформировать у обучающихся представление об основных этапах проведения прикладных политологических исследований.
- представить обучающимся различные методы сбора эмпирических данных, а также научить использовать их на практике.
- продемонстрировать преимущества и недостатки качественных и количественных методов политологического анализа, закрепить навыки самостоятельного выбора исследовательского инструментария на практике;
- познакомить обучающихся с различными методами политического прогнозирования, научить строить политический прогноз;
- научить оформлять результаты прикладного исследования и презентовать их заказчику.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет и формулирует совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм.  УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.  УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения	<b>Знать:</b> методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений <b>Уметь:</b> осуществлять процесс управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных

<p>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ОПК-7.2 Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>ОПК-7.3 Готовит и представляет отчетную информацию по запросу соответствующих организаций.</p>	<p>изменений</p> <p><b>Владеть:</b> способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения</p>
---	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Национальные проекты и национальные цели развития современной России» является обязательной дисциплиной вариативного цикла учебного плана по направлению подготовки (специальности) «41.03.06 Публичная политика и социальные науки».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: история современной России, философия, политология, государствоведение, право, социология, психология, документационное обеспечение управления.

### 2. Структура дисциплины

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 76ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	семинары	практ. занят.	лабораторные занятия	самост. работа	
1	Тема 1. Управление государственными	8	2	2			8	Устный ответ на семинаре. Доклад на

	проектами и программами: предмет, задачи курса, основные информационные ресурсы.							семинаре. Общая дискуссия.
2	Тема 2. Цели и задачи долгосрочного стратегического планирования в Российской Федерации		2	2			8	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация».
3	Тема 3. Государственное планирование: субъекты и объекты. Взаимодействие государства, частного бизнеса и общества как субъектов планирования. Национальные проекты в истории современной России		2	2			8	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация».
4	Тема 4. Этапы «жизненного цикла» государственной программы: инициализация, разработка концепции, обсуждение, принятие нормативного правового акта, реализация, контроль, завершение.		2	2			8	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Общая дискуссия.
5	Тема 5. Управление и контроль реализации государственной программы, проекта.		2	4			8	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Общая дискуссия.
6	Тема 6. Методика		2	4			8	Устный ответ на семинаре.

	подготовки годовых и итоговых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы.							Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация».
	Экзамен	8						
	<b>ВСЕГО</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>16</b>			<b>48</b>	<b>76</b>

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	семинары	практ. занят.	лабораторные занятия	самост. работа	
1	Тема 1. Управление государственными проектами и программами: предмет, задачи курса, основные информационные ресурсы.	8	1	1			10	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Общая дискуссия.
2	Тема 2. Цели и задачи долгосрочного стратегического планирования в Российской Федерации		1	1			10	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация».
3	Тема 3. Государственное планирование: субъекты и объекты. Взаимодействие государства, частного бизнеса и общества как субъектов планирования.		1	1			10	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация».

4	Тема 4. Этапы «жизненного цикла» государственной программы: инициализация, разработка концепции, обсуждение, принятие нормативного правового акта, реализация, контроль, завершение.		1	1			10	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Общая дискуссия.
5	Тема 5. Управление и контроль реализации государственной программы, проекта.		2	2			10	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Общая дискуссия.
6	Тема 6. Методика подготовки годовых и итоговых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы.		2	2			10	Устный ответ на семинаре. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация».
	Зачет							
	<b>ВСЕГО</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>60</b>	<b>76</b>

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	<b>Тема 1. Управление государственными проектами и программами: предмет, задачи курса, основные информационные ресурсы</b>	Государственные проекты и программы в Российской Федерации: место и роль в системе государственного управления. Государственная программа как документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Предмет, задачи курса. Информационные ресурсы Правительства

		<p>Российской Федерации в сети интернет, посвященные стратегическому планированию. Автоматизированная информационная система «Государственные программы». Открытые данные Портала государственных программ Российской Федерации. Реестр государственных программ РФ. Единая межведомственная информационно–статистическая система. Портал государственных и муниципальных услуг.</p>
2.	<p><b>Тема 2. Цели и задачи долгосрочного стратегического планирования в Российской Федерации на основе Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года</b></p>	<p>Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» как основа комплексного подхода к деятельности государственных органов по разработке государственных программ и проектов. Возвращение Российской Федерации в число мировых экономических держав, как результат развития экономики 1990-х-2000-х годов. Внедрение современных механизмов стратегического планирования и управления по результатам, их увязка с механизмами принятия бюджетных решений на разных уровнях бюджетной системы страны. Достижение уровня экономического и социального развития, соответствующего статусу России как ведущей мировой державы XXI века, занимающей передовые позиции в глобальной экономической конкуренции и надежно обеспечивающей национальную безопасность и реализацию конституционных прав граждан как стратегическая цель долгосрочного государственного планирования в Российской Федерации. Решение задач и догоняющего, и опережающего развития, как основная особенность перехода к инновационному социально ориентированному типу экономического развития современной России.</p>
2.	<p><b>Тема 3. Государственное планирование: субъекты и объекты. Взаимодействие государства, частного бизнеса и общества как субъектов планирования</b></p>	<p>Требования Бюджетного Кодекса Российской Федерации к разработке и проведению оценки эффективности реализации государственных программ. Принципы российского государства в отношениях с субъектами предпринимательской деятельности в процессе организации разработки и принятия государственных программ. Субъекты и объекты планирования. Государственные программы и проекты: инициаторы, разработчики, соисполнители мероприятий, участники. Роль экспертного сообщества в принятии и реализации государственных программ и проектов. Порядок</p>

		<p>общественного обсуждения и предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов ответственных исполнителей государственных программ и подпрограмм. Требования к размещению информации государственных программ и подпрограмм на официальных сайтах государственных органов в сети Интернет.</p>
4.	<p><b>Тема 4. Этапы «жизненного цикла» государственной программы: инициализация, разработка концепции, обсуждение, принятие нормативного правового акта, реализация, контроль, завершение.</b></p>	<p>Основные этапы подготовки государственных программ и проектов. Перечень государственных программ, как основание для разработки соответствующей государственной программы.</p> <p>Разработка и согласование проекта государственной программы в электронном виде с использованием официальной аналитической информационной системы, размещенной в сети "Интернет".</p> <p>Проведение согласований заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации. Проведение согласительных совещаний по возникающим разногласиям.</p> <p>Внесение проекта государственной программы в Правительство Российской Федерации. Принятие постановления Правительства РФ об утверждении соответствующей государственной программы. Внесение изменений в государственные программы и проекты.</p> <p>Подготовка годовых и сводных отчетов по реализации мероприятий государственных программ и представление указанных документов в Правительство Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации и Министерство финансов Российской Федерации.</p>
5.	<p><b>Тема 5. Управление и контроль реализации государственной программы, проекта</b></p>	<p>Подготовка плана реализации государственной программы. Взаимодействие ответственных исполнителей и соисполнителей мероприятий государственных программ и подпрограмм.</p> <p>Расчеты основных целевых показателей реализации мероприятий государственных программ и проектов. Оценка возможных рисков при изменении объемов финансирования мероприятий государственных программ.</p> <p>Текущий контроль деятельности соисполнителей по реализации мероприятий государственных программ.</p> <p>Соотношение государственных программ и подпрограмм, ведомственных программ</p>

		государственных органов.
6.	<b>Тема 6. Методика подготовки годовых и итоговых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы</b>	Структура и содержание годового отчета и итогового доклада о реализации государственной программы: сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) государственной программы; перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных в установленные сроки согласно плану реализации; перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки; анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы; данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий; информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу; аналитический отчет о выполнении мероприятий приоритетных национальных проектов; оценка эффективности государственной программы; предложения об изменении форм и методов управления реализацией государственной программы.

#### 4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Управление государственными проектами и программами: предмет, задачи курса, основные информационные ресурсы	Лекция 1  Практическое занятие 1  Самостоятельная работа	Вводная лекция.  Обсуждение докладов. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация».  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2	Тема 2. Цели и задачи долгосрочного стратегического планирования в Российской Федерации на основе Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020	Лекция 2  Практическое занятие 2  Самостоятельная	Проблемная лекция.  Обсуждение докладов. Общая дискуссия.  Консультирование и проверка домашних

	года. Национальные цели РФ	работа	заданий посредством электронной почты
3	Тема 3. Государственное планирование: субъекты и объекты, Взаимодействие государства, частного бизнеса и общества как субъектов планирования.	Лекция 3  Практическое занятие 3  Самостоятельная работа	Лекция-дискуссия.  Обсуждение докладов. Общая дискуссия.  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4	Тема 4. Этапы «жизненного цикла» государственной программы: инициализация, разработка концепции, обсуждение, принятие нормативного правового акта, реализация, контроль, завершение.	Лекция 4  Практическое занятие 4  Самостоятельная работа	Проблемная лекция.  Обсуждение докладов. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Общая дискуссия.  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5	Тема 5. Управление и контроль реализации государственной программы, проекта.	Лекция 5  Практическое занятие 5  Самостоятельная работа	Проблемная лекция.  Обсуждение докладов. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Общая дискуссия.  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6	Тема 6. Методика подготовки годовых и итоговых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы.	Лекция 6  Практическое занятие 6  Самостоятельная работа	Проблемная лекция.  Обсуждение докладов. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Общая дискуссия.  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
<i>Текущий контроль:</i> участие в дискуссии и выполнение заданий на практических занятиях	15 баллов	60 баллов
<i>Всего:</i>		60 баллов
<i>Промежуточная аттестация</i>		40 баллов
<i>Итого за семестр (дисциплину)</i> <i>Экзамен</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A
83 – 94		B
68 – 82	хорошо	C
56 – 67		D
50 – 55		E
20 – 49	неудовлетворительно	FX
0 – 19		не зачтено

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 5.3.1. Обсуждение докладов

Обучающиеся готовят доклады с презентацией на заданную тему. Примеры тем: «Формирующие опросы как инструмент достижения электорального результата», «Публичная экспертиза как инструмент легитимации политических решений в региональной политике на примере...», «Экспертное обеспечение как элемент GR-стратегии на примере...».

#### 5.3.1. Выполнение практических заданий

Обучающиеся самостоятельно разрабатывают дизайн прикладного исследования по тематике, предложенной преподавателем. Примеры тем: «Потенциал политизации экологического конфликта», «Экспертная оценка стратегии социально-экономического развития региона», «Выявление электоральных предпочтений жителей муниципального образования».

Обучающиеся самостоятельно проводят сетевой анализ на массиве данных, предоставленных преподавателем. Пример темы: «Научное сообщество РГГУ: сетевой анализ на примере данных e-library».

#### 5.3.2. Работа в малых группах

Обучающиеся, разбившись на несколько групп, разрабатывают гайды фокус-группового исследования, а затем проводят само исследование, привлекая другие группы в качестве респондентов. Пример темы исследования: «Образ политика N в восприятии студенческой молодёжи г. Москвы».

#### 5.3.3. Анализ ситуаций практической деятельности

Обучающиеся рассматривают примеры политических текстов, выявляя в них когнитивные метафоры и поясняя их возникновение в данном контексте. Примеры тем: «Зооморфные метафоры в политических публикациях «Новой газеты»», «Концептуальные метафоры в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию».

Обучающиеся рассматривают кейсы, предложенные преподавателем, и аргументированно отстаивают свою позицию. Пример кейса «Политический кризис в Афганистане». Задача – спрогнозировать развитие ситуации в регионе и обосновать свою позицию с опорой на исторические аналогии.

#### 5.3.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Предмет, задачи курса. История российского государственного стратегического планирования.
2. Информационные ресурсы Правительства Российской Федерации в сети интернет, посвященные стратегическому планированию.

3. Современные государственные программы в Российской Федерации: цели и задачи. Реестр государственных программ РФ.
4. Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года как основа государственного программного управления в РФ.
5. Эволюция государственных программ: от ведомственных целевых и долгосрочных к государственным программам.
6. Бюджетный кодекс РФ о государственном программном управлении.
7. Открытость информации о реализации государственных программ, как принцип государственного управления.
8. Государственное стратегическое планирование: субъекты и объекты.
9. Этапы жизненного цикла государственной программы: инициатива, согласование проекта.
10. Этапы жизненного цикла государственной программы: принятие проекта государственной программы.
11. Этапы жизненного цикла государственной программы: реализация государственной программы.
12. Управление ресурсами государственной программы и показатели эффективности мероприятий.
13. Основы взаимодействия объектов и субъектов программных отношений.
14. План-график реализации государственной программы, проекта.
15. Мероприятия государственной программы: понятие, состав, место в цикле планирования.
16. Показатели эффективности государственной программы: понятие, состав, место в цикле планирования.
17. Современные требования к государственному гражданскому служащему, участвующему в реализации государственной программы.
18. Внесение изменений в государственные программы: цели и механизмы.
19. Управление государственными программами: основные риски.
20. Разработка бюджета государственной программы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Источники**

##### **Основные**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 30.03.2016). Статья 179. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)
2. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" ) // Собрание законодательства Российской Федерации. М., 2014. N 26 (часть I).Ст. 3378 [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_164841/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/)
3. Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 N 594 «О реализации Федерального закона «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (ред. от 22.03.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. М., 1995. N 28. Ст. 2669. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7120/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7120/)
4. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2010 N 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» (ред. от 05.04.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. М., 2010. N 32. Ст. 4329. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103481/)

5. Современная Россия (1985–2010): хрестоматия по истории / авт.-сост.: И.А. Анфертьев, Н.В. Елисеева, П.П. Марченя, Ф.Г. Тараторкин; отв. ред. Н.В. Елисеева [М-во образования и науки Рос. Федерации. Рос. гос. гуманитарный ун-т. Историко-архивный ин-т. Учебно-науч. центр «Новая Россия. История постсоветской России»]. – М.: ОГИ, 2014. – 864 с.

## Литература

### Основная

1. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07223-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469976>
2. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07227-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470519>
3. Управление проектами: учебник для бакалавров / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под ред. Е. М. Роговой. — М.: Издательство Юрайт, 2013. — 383 с.
4. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / под ред. проф. Л.М. Разу. М.: КНОРУС, 2006. – 768 с.

### Дополнительная

1. Пахалюк К.А. Что такое критический анализ дискурса? Исследовательские программы и протестная практика [Электронный ресурс] // «Гефтер.ру». Режим доступа – URL: <http://gefter.ru/archive/23864>
2. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12707-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473939>
3. Попова, О. В. Политический анализ и прогнозирование : учебник / О. В. Попова. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 464 с. — ISBN 978-5-7567-0621-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/68718>
4. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473066>
5. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / С. Г. Туронок. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469303>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

6. - «Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), свободный.
7. «Минфин России. Официальный сайт». - Режим доступа: <http://minfin.ru/>, свободный.
8. «Официальный сайт Минэкономразвития РФ». - Режим доступа: <http://economy.gov.ru/>,

свободный.

9. «Официальный сайт Национальной ассоциации управления проектами». Режим доступа: <http://www.sovnet.ru/>, свободный.

10. «Портал госпрограмм Российской Федерации». – Режим доступа: <http://programs.gov.ru/>, свободный.

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. WebofScience Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся, рабочее место для педагогического работника, доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный), персональный компьютер для педагогического работника

Помещ. для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал Научной библиотеки (филиал библиотеки в Историко-архивном институте).

Комплект специализированной мебели: учебная мебель, компьютерные столы

Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду РГГУ (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi). Компьютеры для обучающихся.

## Состав программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно)
-------	-----------------	---------------	--

			<i>распространяемое)</i>
1	Adobe Reader	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
3	Windows	Microsoft	лицензионное

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:  
 Университет на базе Научной библиотеки имеет компьютеры со шрифтом Брайля и программным обеспечением «JAWS for Windows 16.0 Pro» и «MAGic for WINDOWS v.13.0 Pro. Screen Magnification Software. With speech - optimal». Обучающиеся могут пользоваться Электронной библиотечной системой "znanium.com", которая включает в основном литературу, выпущенную 9-ю издательствами, входящими в группу компаний «ИНФРА-М» и предоставляет доступ к 3000 названий электронных книг по математике, гуманитарным, социальным и естественным наукам,
    - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
    - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
    - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
    - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
    - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
    - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
  - для глухих и слабослышащих:
    - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
    - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
    - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
  - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
    - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
    - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
    - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.
- Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.
- При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается

использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также фиксировать возникающие вопросы для постановки их преподавателю в ходе лекционных занятий.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план - конспект своего выступления. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – до 7 мин.).

Качественная подготовка к зачету (и его сдача) предполагает способность студента к квалифицированной демонстрации усвоения учебного материала всего курса и приобретенных в ходе его изучения компетенций (знаний, умений, навыков, профессионально значимых способностей и личностных качеств). Студент должен быть готов поддержать компетентный диалог по всем основным проблемам дисциплины, на профессиональном уровне, соответствующем степени «бакалавр истории».

### 9.3. Иные материалы

При выполнении письменных заданий и подготовке к промежуточной аттестации преподаватель может рекомендовать написание реферата.

**Реферат** (от лат. *refero* – сообщаю) – краткое изложение содержания какого-либо научного труда или литературы по теме.

Учебный реферат является самостоятельной научно-исследовательской работой студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы, излагается собственная точка зрения на нее. В этом состоит основное отличие реферата от конспекта. Цель написания реферата заключается в том, чтобы показать глубину изучения, проработки научной проблемы.

Основными свойствами реферата являются:

1. передача ключевой, наиболее важной информации (самых существенных положений, выводов реферируемого источника);
2. сжатый, свернутый вид;
3. наличие собственной оценки рассматриваемых положений со стороны студента.

Реферат - это результат смысловой переработки текста, поэтому он не должен носить компилятивный характер, состоять из механически переписанных из книги конструкций, сложных для понимания или помещенных вне контекста. Такие выдержки следует отличать от цитат, которые являются неотъемлемым компонентом любого научного текста, в том числе реферата.

Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы. Тема реферата обычно выбирается студентом из списка, составленного на кафедре. Студент может предложить свою тему, которую необходимо согласовать с преподавателем.

2. Подбор и изучение основных источников и литературы по теме. В реферате должно быть использовано не менее 8 – 10 статей или монографий, на которые нужно сделать ссылки в тексте и указать в Списке литературы (список использованных источников и литературы). Желательно использовать как фундаментальные работы, так и новейшие публикации по теме. Подобрать литературу и источники можно, обратившись к планам семинарских занятий по соответствующему предмету, к библиотечным каталогам, за консультацией к преподавателю.

3. Составление библиографии. Библиография составляется в соответствии с действующими ГОСТами.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата. При необходимости план можно уточнить с преподавателем.

6. Написание реферата. Реферат должен отвечать правилам композиции научного текста. Структура реферата определяется введением, основной частью, заключением, примечаниями (если ссылки помещены вне раздела), списком литературы (список использованных источников и литературы), приложениями (по необходимости).

7. Редактирование полученного текста.
8. Оформление окончательного варианта реферата.

### ОБЗОРНЫЙ РЕФЕРАТ

Целью обзорного реферата является полное освещение определенных вопросов в сжатой и обобщенной форме.

Введение обзорного реферата начинается с обоснования актуальности темы. Актуальность темы определяется

1. важностью для понимания сущности социально-экономических, политических, правовых проблем современного общества с точки зрения перспектив его развития,
2. потребностью в изучении научной проблемы в интересах научной отрасли, развития научного знания, например с позиции подведения итогов в изучении какой-либо темы, выявлении спорных или неисследованных вопросов (научная актуальность),
3. значимостью с точки зрения ее практического применения. Иначе говоря, что именно, какие проблемы поможет решить изучение данной темы (практическая актуальность).

Далее определяются цель и задачи работы. В содержании цели необходимо раскрыть смысл работы, показать тот результат, к которому автор стремиться прийти. Обычно целью работы является анализ, рассмотрение, исследование, изучение какой-либо проблемы. Формулировка проблемы содержится в заглавии реферата. Задачи представляют собой этапы, которые необходимо пройти для достижения цели.

В соответствии с целью и задачами работы выстраивается структура работы.

Для реферата не рекомендуемое слишком большое количество глав (разделов), желательно не более трех – четырех.

Затем автор реферата переходит к обоснованию научности своей работы через анализ степени изученности темы и источниковую базу исследования (если была необходимость в использовании источников). Степень изученности темы показывает какие вопросы привлекали исследователей и какие позиции по этим вопросам сформировались. При этом можно использовать проблемный или хронологический подходы. Последний заключается в расположении материала в порядке появления научных работ или введения в оборот источников, значительно повлиявших на выводы ученых. Студенту необходимо показать те исследования, включая их авторов, которые внесли наибольший вклад в изучение данной темы.

Обычно в рефератах редко используют источники (документы, статистические материалы, мемуары и т.д.). Рассмотрение источниковой базы исследования предполагает анализ источников (классификация, краткое описание, объяснение необходимости их использования в работе).

Полный и качественный историографический и источниковый обзоры являются одним из важнейших показателей уровня работы.

Завершает введение описание структуры работы. В частности речь идет о том, что работа состоит из введения, столько-то глав (разделов), заключения списка литературы (список использованных источников и литературы) и, возможно, примечаний и приложения.

В основной части, которая выстраивается в соответствии с поставленными задачами, раскрывается содержание темы. Необходимо рассмотреть состояние, уровень и тенденции развития научных проблем, отразить все существующие точки зрения по этим вопросам, критически проанализировать аргументацию той или иной позиции и дать им собственную оценку. При этом необходимо указывать на сходства и различия в реферируемом материале, подходах и методах и исследования проблем.

В заключении ещё раз показываются основные научные проблемы и подходы в изучении темы (дается общая характеристика), выделяется то направление, которое представляется автору реферата наиболее аргументированным и перспективным в изучении данной темы. В конце даются рекомендации по ее дальнейшему исследованию.

Правила цитирования

**Цитата** (от лат. *citatum* < *citare* – приводить) – буквальная, дословная выдержка из какого-либо текста, а также в точности приводимые чьи-либо слова.

Объем цитаты может варьироваться от слова или словосочетания до нескольких абзацев.

Основными правилами использования и требованиями оформления цитат являются:

- неразрывная связь цитаты с текстом;
- точность цитирования (соблюдение всех знаков препинания первоисточника);
- недопустимость объединения в одной цитате отрывков их разных мест (каждый фрагмент помещается как отдельная цитата);
- оформления начала и конца цитаты кавычками;
- наличие библиографической ссылки на источник цитирования;
- цитата как самостоятельного предложения начинается с прописной (заглавной) буквы, даже в случае, когда первое слово в источнике пишется со строчной буквы;
- цитата, помещенная в предложение после двоеточия, начинается со строчной буквы, если первое слово цитаты в источнике пишется в со строчной буквы (при этом цитата предваряется многоточием), и с прописной буквы, если в цитируемом отрывке первое слово идет с прописной буквы. В других случаях внутри предложения цитата начинается со строчной буквы.
- пропуск слов, предложений или абзацев при цитировании обозначается многоточием;
- при окончании цитируемого отрывка вопросительным, восклицательным знаками или многоточием, данные знаки опускаются и соблюдается пунктуация собственного текста;
- при цитировании не по первоисточнику, в библиографической ссылке указывается «Цит. по:...».